

671610, Республика Бурятия, с. Баргузин, ул. Ленина, д. 27, тел. 41142, 42987, факс (30131)41242,
эл. адрес: bargruo@gmail.com

НАПРАВЛЕНИЕ № 192

расположенное по адресу: ул. Чернышевского

родившегося 29.08.2016г.

Путевка выдана « ____ » _____ 2018 года.

Е.Н. Козулина / Козулина Е.Н. /
(подпись и фамилия, имя, отчество сотрудника)

М.П.

Заявление 03_1/2017/2087

Председателю
Муниципальные образования Республики Бурятия
Администрация ОМСУ Баргузинский район

Заявление

Прошу мне:

Заявитель: Белькова Наталья Гавриловна, серия: 8115 номер: 650849, выдан: ТП УФМС России по Республике Бурятия в п. Усть-Баргузин, дата выдачи: 09.03.2016, адрес регистрации: Бурятия республика, Баргузинский район, Усть-Баргузин поселок городского типа, Калинина улица, д.27, кв.1, телефон: +7(924)-011-67-13, адрес электронной почты: Не указано заявителем

Предоставить услугу: Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Сведения, предоставленные заявителем(ями) для оказания услуги:

Персональные данные ребенка

Фамилия: Бельков

Имя: Даниил

Отчество: Александрович

Дата рождения: 29.09.2016

Адрес регистрации: Бурятия республика, Баргузинский район, Усть-Баргузин поселок городского типа, Калинина улица, д.27, кв.1

Серия: III-CT

Номер: 756226

Форма заявления: Первичная постановка в очередь

Вид программы: Нет специализации/Для всех типов

Степень родства: Мать

Способ связи: телефон

Желаемая дата поступления в образовательную организацию: 01.09.2018

Номер образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Усть-Баргузинский детский сад "Солнышко" общеразвивающего вида.

В целях оказания данной услуги прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)
2. Свидетельство о рождении ребенка
3. Документ, подтверждающий место проживания ребенка по указанному адресу

Даю согласие на обработку своих персональных данных

Заявитель (Представитель):



Белькова Наталья Гавриловна

Мои персональные данные могут использоваться для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), передачи в учреждения, связанные технологическим процессом обработки персональных данных по предоставлению ГБУ «МФЦ РБ» комплексных услуг в режиме «одного окна» при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных». В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Заявитель (Представитель):



Белькова Наталья Гавриловна

Дата: 19.10.2017

Специалист 2 категории Осколкова Любовь Сергеевна



СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

Бельков
фамилия
Даниил Александрович
имя, отчество
родился(лась) **29.09.2016**
число, месяц, год (цифрами и прописью)
двадцать девятого сентября
две тысячи шестнадцатого года

место рождения **город Иркутск**
Иркутская область
Россия

о чем **2016** года **октября** месяца **07** числа
составлена запись акта о рождении № **2246**

Отец **Бельков**
фамилия
Александр Иванович
имя, отчество
гражданин России
гражданство

национальность (вносится по желанию отца) **Белькова**
Мать **Наталья Гавриловна**
фамилия
гражданка России
гражданство

национальность (вносится по желанию матери)
Место государственной регистрации **отдел по г.Иркутску /Октябрьский**
район/ в управлении государственной регистрации службы
записи актов гражданского состояния Иркутской области

Дата выдачи « **07** » **октября** **2016** г.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния

Л.А. Глушенко

III-СТ № 756226

Гознак, МПФ, Москва, 2015, «В».

О.А. Осипова п.с.
0.01

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 409
о регистрации по месту жительства

Форма № 8

Выдано БЕЛЬКОВ ДАНИИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ, 29.09.2016 ДАТЫ РОЖДЕНИЯ, РОССИЯ, Г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

ИРКУТСК ИРКУТСКОЙ ОБЛ

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Респ Бурятия, р-н Баргузинский, пгт Усть-Баргузин, ул Калинина, дом 27, кв. 1
(республика, край, область, округ, район, город, пгт, село, деревня, аул,
кишлак, улица, дом, корпус, квартира)

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность:

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ
(вид документа), серия III-CT № 756226

дата выдачи "07" ОКТАБРЯ 2016 г.

ОТДЕЛ ПО Г. ИРКУТСКУ /ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН/ В УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
СЛУЖБЫ ЗАГС ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) ТП УФМС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ В П. УСТЬ-БАРГУЗИН

(наименование органа регистрационного учета)



(СЕРГИНА)
(фамилия)

"17" ОКТАБРЯ 2017 г.

8116508494RUS9711301F<<<<<<5160309030010<62

Op

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

20 декабря 2011 г.

Рег-д-РСП БУРГАТНА

Район — БАРГУЗИНСКИЙ

УСТЬ-БАРГУЗИН

УСТЬ-БАР
КАЛИНИНА

ДОК. 27. СВ. 1

ИД УФСБ РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИИ В. П.
УСТЬ-БАЙГУЗИ

030-010

Занерн

КОПИЯ
Вексель №
001

Российская Федерация	
СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО	
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ	
196-080-073 79	
Ф.И.О.	БЕЛЬКОВ ДАНИИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Дата и место рождения	29 сентября 2016 года ИРКУТСК
Пол	мужской
Дата регистрации	21 октября 2016 года

и образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида и родителями (законными представителями) обучающегося.

Усть-Баргузин

«03» 09 2018г.

МБДОУ «Усть-Баргузинский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ведущей Мироновой Н.И. действующей на основании Устава Учреждения и

Байсов Рамиль Александрович

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

Байсов Рамиль Александрович 29.09.2016

ФИО ребенка, дата рождения

живающего по адресу: ул. Тимирязева, 58/1 2904016713

менуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Баргузинский детский сад «Солнышко»».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 18.00 час. выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час, режим работы с 7.30 до 17.00 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления МКУ Управления образования администрации МО «Баргузинский район», свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинской карты и необходимых единичных документов, документов, удостоверяющих личности Воспитанника и Заказчика.

II Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком; устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в дежурном образовательном учреждении.

2.1.5. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- при получении Воспитанником дошкольного образования – по окончании последнего года обучения, уведомив о предстоящем окончании Заказчика за 10 дней.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, посещением ребенком врача, пребыванием на санаторно-курортном лечении.

2.1.8. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.9. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Принимать посильное участие в поддержании и улучшении материально-технической базы Учреждения, в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность Учреждения.

Сохранять место за Воспитанником в связи отпуском Заказчика, а также в летний период (не более 75 дней) при предоставлении заявления и подтверждающих документов.

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. «23001-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 12.01.2007 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и творческое развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с конкретной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях финансирования Учреждения.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным нормами и правилами.

1. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, принятых в Учреждении, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, а также за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги.

При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных: телефона и места жительства.

Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы Учреждения. Воспитанник должен быть в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Родителям не разрешается приводить Воспитанника в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 09.00 час. по телефону или на сотовый телефон педагога. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, родители обязаны сообщить о болезни Воспитанника, меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями.

Выполнять рекомендации врача, медицинской сестры и педагогов. Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Воспитанник, совместно с коллективом Учреждения искать пути их решения.

Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. При передаче права приводить и забирать из ДОУ ребенка из образовательной организации другим лицам, родители предоставляют письменную доверенность, дающую право забирать ребенка близким родственникам с приложением копий паспортов лиц, которым доверяется данное право.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сроки, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Вносить плату за содержание ребенка в ДОУ не позднее 10-го числа каждого месяца, сумма родительской платы устанавливается один раз в год с января текущего года.

Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V Заключительные положения

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования по окончании последнего года обучения (31 мая _____ года).

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

Стороны.
при выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

полнитель:
ДОУ «Усть-Баргузинский детский сад «Солнышко»
ИН 0301003206
зедующая д/с
та Миронова Н.И.

Заказчик:
ФИО Белогова Наталья Игоревна
Паспортные данные: серия РР14 № 459481 020-010
кем выдан МВД России по РБ в г. Усть-Баргузин
Дата выдачи 20.12.2012
Адрес: ул. Тимирязева 34/1
Дата: 03.03.14 Родитель (законный представитель) Белогова Н.?

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу.

Родитель (мать, отец, законный представитель)
Белогова Н.? / Белогова Н.?
подпись расшифровка

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МДОУ ознакомлен(а).

Родитель (мать, отец, законный представитель)
Белогова Н.? / Белогова Н.?
подпись расшифровка

Один экземпляр договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования получен на руки.

Родитель (мать, отец, законный представитель)
Белогова Н.? / Белогова Н.?
подпись расшифровка

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен.

Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя Белогова Н.? / Белогова Н.?
подпись расшифровка